



## **Ärendebeskrivning ”Förslag på riktlinjer och budget för arbetsgruppens arbete med FoU konferens 2021”**

Enligt beslut PUR 20180508, § 10, gavs vetenskaplig ledare vid utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på riktlinjer för arbetsgruppens arbete.

### **Bakgrund**

Arbetsgruppen består av följande personer/organisationer:

Johan Lithner, professor/biträdande rektor Lärarhögskolan, Umeå universitet

Ulrika Bergmark, flexitforskare/docent Piteå kommun/Luleå tekniska universitet,

Catarina Lundqvist, vetenskaplig ledare, Norrbottens Kommuner,

Gunilla Dahlblom, tidigare verksamhetsledare CMiT/ansvarig för Kunskapsfestivalen, Piteå

Kristina Hansson, vetenskaplig ledare Piteå kommun

Gunilla Dahlblom ska ha en samordnande roll med ansvar för administration, samordning och logistiken i planeringsarbetet. För detta arbete ska utgå en ersättning motsvarande 10 % av en heltidstjänst. Övriga gruppmedlemmar representerar sina respektive organisationer och deltar utan krav på ekonomisk ersättning. Kristina Hansson tar fram förslag på riktlinjer samt budget för planeringsgruppens arbete.

### **Förslag till riktlinjer för arbetsgruppens arbete**

Riktlinjerna för arbetsgruppens arbete ska utgå från att planera för en FoU konferens som:

- stärker samverkan mellan skola och lärarutbildning
- till innehåll och form gestaltar en symmetriskt och komplementär syn på forskning och utveckling, förskola/skola och akademi, forskare och lärare i förskola/skola.
- synliggör såväl praktisknära forskning som erfarenheter och lärdomar av utvecklingsarbete i förskola/skola
- är en nationell mötesplats för samverkande praktisknära forskning i förskolans/skola
- möjliggör och understödjer arbetet med att skapa hållbar och långsiktig samverkan kring FoU i förskola/skola (försöksverksamheten ULF).

Arbetsgruppen leds av vetenskaplig ledare Kristin Hansson som sammankallar gruppen. Vid första mötet upprättas förslag på konferensens tema, konferensens arbetsformer, tidsplan och ansvarsfördelning inom gruppen. Arbetsgruppen rapporterar fortlöpande till PUR.

### **Riktlinjer för koordinator**

Följande arbetsuppgifter (10% av heltid) föreslås ingå i koordinators uppdrag:

Administration, planering av konferensens genomförande, samarbeta med kommunens info enhet kring kommunikations- och informationsinsatser, hantera anmälningar, boka lokaler och resor och hotell för föreläsare, underlag för fakturering,

Koordinator arbetar på uppdrag av arbetsgruppen. I sitt arbete ska koordinator ha tillgång till en fungerande arbetsplats vid utbildningsförvaltningen. Koordinator inleder arbetet tidigast under hösten 2019.



**Budget**

Lön koordinator (10% av tjänst/år)	75000
Dator	5000
Telefon	5000
Möteskostnader	10000
<b>Summa</b>	<b>95000</b>

**Förslag till beslut**

PUR fastställer föreslagna riktlinjer och budget för arbetsgruppens arbete.

Kristina Hansson, vetenskaplig ledare,  
Utbildningsförvaltningen,  
Piteå kommun